Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.25 14:32:37 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.20 «Управление проектами»

38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения – очная

Год набора – 2023

Воронеж, 2024 г.

Авторы–составители:
к.физ.-мат. н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления,
Кустов Андрей Игоревич
к.т.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Шахворостов Георгий Ильич

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, к.т.н., доцент,
Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
6. Методические материалы для освоения дисциплины 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15
7.1. Основная литература 15
7.2. Дополнительная литература 15
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация 15
7.4. Интернет-ресурсы 15
7.5. Иные источники 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.20 Управление проектами обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная форма обучения			
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2.1	Умение находить новые решения в бизнесе и обеспечивать их реализацию.

В результате освоения дисциплины у студентов по очной форме обучения должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.2.1	на уровне знаний: - понимание эмоционального и мотивационного фона, сопутствующего конструктивным взаимодействиям во внутренней и внешней среде организации; - знание основных стандартов построения систем взаимодействия в организации.
	на уровне умений: - подбирать соответствующие мотивационные механизмы для конструктивного взаимодействия во внутренней и внешней среде организации.
	на уровне навыков: - креативное конструирование коммуникационных акций на этапе конструктивного взаимодействия во внутренней и внешней среде организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.О.20 «Управление проектами» по очной форме обучения установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е., что составляет 72 академических часа;
- контактная работа с преподавателем – 32 академических часа, в том числе 16 академических часов – лекции, 16 академических часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 40 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.20 «Управление проектами» предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 6 семестре по очной форме.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

– Макроэкономика (2 семестре по очной форме и в 3 семестре по очно-заочной форме обучения.)

– Микроэкономика (1 семестре по очной форме и в 1 семестре по очно-заочной форме обучения.)

– Общий менеджмент (2 семестре по очной форме и в 3 семестре по очно-заочной форме обучения.)

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Основы управления проектами	8	2/0	0/0	2/0	0	4	О, ГП
Тема 2	Планирование проекта.	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О, ГП
Тема 3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О, ГП
Тема 4	Организация управления проектом	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О, ГП
Тема 5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	12	2/0	0/0	4/0	0	6	О, ГП
Тема 6	Мониторинг, контроль и завершение проекта	12	4/0	0/0	2/0	0	6	О, ГП
Тема 7	Управление рисками проекта	10	2/0	0/0	2/0	0	6	О, ГП
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72/2**	**16/0**	**0//0**	**16/0**	**0**	**40**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О)

Групповой проект (ГП)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Современный проектно-ориентированный менеджмент. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Планирование проекта

Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования. Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач. Процедура построения календарного плана. Формирование структуры разбиения работ. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование на основе Метода критического пути. Анализ календарного графика работ.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Типы ресурсов. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Пути разрешения ресурсных перегрузок. Документирование плана проекта. Стоимостной анализ. Цель управления стоимостью проекта. Календарь финансового обеспечения. Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Тема 4. Организация управления проектом

Организация управления проектом. Организационные структуры УП. Задачи организации УП. Разновидности организационных форм УП. Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Характеристики основных форм организации управления проектом.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами

Формирование и функционирование проектной команды. Формирование команды (Team Building). Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (Team Development). Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта

Информационное обеспечение проекта. Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля. Управление изменениями. Завершение проекта

Тема 7. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование и реагирование на риски. Мониторинг и контроль.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.20 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы управления проектами	Опрос, групповой проект
Тема 2. Планирование проекта.	Опрос, групповой проект
Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	Опрос, групповой проект
Тема 4. Организация управления проектом	Опрос, групповой проект
Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами	Опрос, групповой проект
Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта	Опрос, групповой проект
Тема 7. Управление рисками проекта	Опрос, групповой проект

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления проектами

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

Задание по проекту – Разработка собственного проекта

1. Определить миссию проекта, цели,
2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование проекта.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

Задание по проекту

1. Построить структуру разбиения работ проекта
2. Построить сетевую модель проекта
3. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
4. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?
- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

Задание по проекту

1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
3. Сформировать смету проекта
4. Построить календарь финансового обеспечения проекта
5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация управления проектом.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектов?
- Что такое офис управления проектами?

Задание по проекту

1. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
2. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Типовые оценочные материалы по теме 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- Какие конфликты возникают в команде проекта?
- Приведите примеры ролей в команде проекта?

Задание по проекту

3. Сформируйте команду проекта
4. Постройте матрицу ответственности

Типовые оценочные материалы по теме 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- Как закрывать контракты?
- Каковы цели и содержание контроля проекта?
- Что такое мониторинг работ по проекту?
- Как измерить прогресс работ по проекту?
- Как управлять изменениями в проекте?

Задание по проекту

1. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
2. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Управление рисками проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие риски существуют в проекта?
- Как проводится идентификация рисков?
- Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

Задание по проекту

1. Составьте реестр рисков
2. Проведите количественную оценку рисков проекта

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в форме итоговой защиты группового проекта. Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

Вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования по дисциплине «Управление проектами»

1. Какие методы и средства объединяет дисциплина управление проектами (выберите правильный ответ):

А. это дисциплина, которая объединяет множество самых различных научных методов и средств, обеспечивающих инициирование, планирование, организацию и контроль, анализ и регулирование, а также закрытие проектов в различных предметных областях

B. это дисциплина, которая объединяет множество самых различных научных методов и средств, обеспечивающих разработку и реализацию проектов в различных предметных областях
C. это дисциплина, которая объединяет множество самых различных научных методов и средств, обеспечивающих реализацию проектов на этапах: прогнозирования, планирования, организации, координации и контроле работ проекта

2. Что называется проектом (выберите правильный ответ):

A. уникальный комплекс взаимосвязанных работ (мероприятий), направленных на создание продукта (услуги), в условиях заданных требований и ограничений
B. сложный комплекс работ или мероприятий обеспечивающий производство продукции с учётом существующих условий и ресурсных ограничений
C. деятельность органов государственной и муниципальной власти по предоставлению существующих услуг в соответствии с суще существующим законодательством

3. В каком году и где была впервые создана международная ассоциация управления проектами (IPMA):

A. в Аргентине в 1955 году
B. в Европе в 1965 году
C. в США в 1969 году
D. в России в 1990 году

4.Ациональные требования к компетенции специалистов в области управления проектами в России не включают в себя:

A. общую (базовую, основную) компетентность
B. целеполагание и прогностическую компетентность
C. объекты управления и контекстуальную компетентность
D. субъекты управления и поведенческую компетентность
E. процессы управления и техническую компетентность

5.Базовая (общая) компетентность предназначена для:

A. описания методологии проектного управления, которая основана на системной модели управления проектами:
B. для описания элементов, относящихся к окружению проекта.
C. для описания элементов компетентности, характеризующих личность специалиста с позиций его компетентности в сфере управления проектами;
D. для описания основополагающих элементов компетентности в сфере управления проектами.

6.Компетентность – это:

A. совокупность знаний, умения работать с персоналом и опыта профессиональной деятельности, необходимых для успешного выполнения определённых функций
B. совокупность знаний, личностных характеристик и соответствующего опыта, необходимых для успешного выполнения определённых функций
C. совокупность знаний, опыта и навыков в управлении проектами, необходимых для успешного выполнения определённых функций

7.Объекты управления и контекстуальная компетентность предназначены для:

A. описания методологии проектного управления, которая основана на системной модели управления проектами:
B. для описания элементов, относящихся к окружению проекта.
C. для описания элементов компетентности, характеризующих личность специалиста с позиций его компетентности в сфере управления проектами;
D. для описания основополагающих элементов компетентности в сфере управления проектами.

8.Субъекты управления и поведенческая компетентность предназначены для:

A. описания методологии проектного управления, которая основана на системной модели управления проектами

B. для описания элементов, относящихся к окружению проекта
C. для описания элементов компетентности, характеризующих личность специалиста с позиций его компетентности в сфере управления проектами
D. для описания основополагающих элементов компетентности в сфере управления проектами

9.Процессы управления и техническая компетентность предназначены для:
A. описания методологии проектного управления, которая основана на системной модели управления проектами:
B. для описания элементов, относящихся к окружению проекта.
C. для описания элементов компетентности, характеризующих личность специалиста с позиций его компетентности в сфере управления проектами;
D. для описания основополагающих элементов компетентности в сфере управления проектами.

10.Что не включает в себя элемент компетентности (выберите правильный ответ):
A. ключевое определение;
B. свод знаний;
C. описание элемента;
D. возможные шаги процесса;
E. темы для изучения
F. основные связи
G. критерии оценки.

11.Какой уровень квалификации является наивысшим для специалистов в области управления проектами (выберите правильный ответ):
A. A
B. B
C. C
D. Д

12.Какой уровень квалификации для специалистов в области управления проектами не требует подтверждения профессиональных навыков при сертификации (выберите правильный ответ):
A. A
B. B
C. C
D. Д

13.Какой уровень квалификации для специалистов в области управления проектами соответствует «Сертифицированному управляющему проектами» (выберите правильный ответ):
A. A
B. B
C. C
D. Д

14.Что называется программой (выберите правильный ответ):
A. комплекс взаимосвязанных проектов и необходимых организационных изменений, направленных на достижение стратегической цели
B. уникальный комплекс взаимосвязанных работ (мероприятий), направленных на создание продукта (услуги), в условиях заданных требований и ограничений
C. комплекс отдельных проектов, которые могут быть не взаимосвязаны друг с другом, но они могут быть объединены с целью осуществления контроля, координации и оптимизации

15.Какой уровень квалификации для специалистов в области управления проектами необходим для управления портфелем проектов (выберите правильный ответ):
A. A(директор проектов)
B. B (управляющий проектами)

C. С (профессионал по управлению проектами)
D. Д (специалист по управлению проектами)

КЛЮЧ к тесту

1	A	**6**	B	**11**	A
2	A	**7**	B	**12**	D
3	B	**8**	C	**13**	B
4	B	**9**	D	**14**	A
5	A	**10**	C	**15**	A

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2.1 Умение находить новые решения в бизнесе и обеспечивать их реализацию	Способность разработать план реализации проекта	Результативность
	Способность подобрать команду проекта	Полнота
	Способность оценить эффективность проект	Мониторинг

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

На зачете студенты защищают групповой проект.
Проект должен включать:

- Устав проекта
- Описание содержания проекта;
- План управления проектом;
- Запросы на изменение;
- Реестр рисков;
- Отчет о завершении проекта;

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может определить основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль) - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта - Сформулирована цель проекта - Дефрагментирование работы над проектом - Определена последовательность работ - Разработан сетевой график проекта - Определены работы критического пути проекта - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта - Используются основные инструменты подбора персонала - Используются методы оценки кандидата в команду проекта - Способен разработать систему мотивации команды проекта - Определены показатели, участвующие в расчете эффективности проекта - Использованы адекватные инструменты для расчета эффективности проекта - Определены факторы, влияющие на эффективность проекта - Рассчитано влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность

	проекта) - Способен разработать документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012 - Способен разработать документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) - Способен разработать документ из Офиса Управления Проектом (ОУП) - Способен определить основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы) - Способен определить критерии для отбора участников проекта - Способен читать сетевой график проекта (определить узловые точки) - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта
84-70 баллов	- Может определить почти все основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль). - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта, но не все. - Сформулирована цель проекта, но не очень точно. - Дефрагментирование работы над проектом, но дефрагментация недостаточно детальная. - Определена последовательность работ с отдельными отклонениями. - Разработан сетевой график проекта с отдельными ошибками. - Определены работы критического пути проекта, но длительность пути рассчитана ошибочно. - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта, но часть требований упущена или есть излишние требования. - Используются почти все основные инструменты подбора персонала, но с некоторым упущением. - Используются большая часть методов оценки кандидата в команду проекта. - Способен разработать систему мотивации команды проекта, но есть отдельные упущения. - Определена большая часть показателей, участвующих в расчете эффективности проекта. - Использованы почти все адекватные инструменты для расчета эффективности проекта, но не все. - Определены факторы, влияющие на эффективность проекта, но не все. - Рассчитано влияние большинства факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта). - Способен разработать большую часть документов по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012. - Способен разработать большую часть документов из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) - Способен разработать большую часть документов из Офиса Управления Проектом (ОУП) - Способен определить почти все основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы). - Способен определить критерии для отбора участников проекта, но не полностью - Способен разобраться в сетевом графике проекта (определить узловые точки). - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта
69-55 баллов	- Может определить некоторые фундаментальные параметры проекта;

	- Способен предложить несколько способов привлечения ресурсов для реализации проекта; - Способен сформулировать цель проекта, но недостаточно конкретно; - Работы над проектом дефрагментирование условно; - Большая часть последовательности работа выстроена верно; - Понимает основные принципы построения сетевого графика проекта; - Способен определить большую часть работ критического пути проекта; - В общих чертах умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта; - Есть общие знания об основных инструментах подбора персонала; - Способен разработать простейшие системы мотивации команды проекта; - Разбирается в понятии «эффективность проекта», умеет частично проводить расчёты эффективности; - Способен изучить документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012; - Способен изучить документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП); - Способен изучить документ из Офиса Управления Проектом (ОУП); - Способен определить некоторые бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы); - Способен определить некоторые критерии отбора участников проекта; - Способен читать сетевой график проекта; - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.
Менее 55 баллов	- Не может определить фундаментальные параметры проекта; - Не способен предложить способы привлечения ресурсов для реализации проекта; - Не способен сформулировать цель проекта; - Не умеет фрагментировать работы проекта; - Не понимает основные принципы построения сетевого графика проекта; - Не способен определить критический путь проекта; - Не умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта; - Нет знаний знания об основных инструментах подбора персонала; - Не способен разработать системы мотивации команды проекта; - Не разбирается в понятии «эффективность проекта», не умеет проводить расчёты эффективности; - Не разбирается в документах по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012; - Не разбирается в документах из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП); - Не разбирается в документах из Офиса Управления Проектом (ОУП); - Не способен сформулировать бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы); - Не способен определить критерии отбора участников проекта; - Не разбирается в системах контроля трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено

70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины «Управление проектами» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Процедура защиты проекта:

1. На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.
2. Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов.
3. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.
4. Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей.
5. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.
6. Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются.
2. Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.
3. Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления.
4. Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.
5. Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков при текущем контроле определены порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом 08.02.2018 № 114-39 и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС , утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-40.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Балашов А.И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590 (дата обращения: 16.01.2023). *(библиотечный фонд Воронежского филиала РАНХиГС)*

7.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. https://e.lanbook.com/book/5370

2. Шахворостов Г.И. Управление проектами государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Г.И. Шахворостов – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2020. – 196 с. (*библиотека Воронежского филиала РАНХиГС*)

3. Кустов А.И. Основы проектного управления [Текст] : учебное пособие / сост. А. И. Кустов. - Воронеж : Редакционно-издательский сектор Воронежского филиала РАНХиГС, 2019. - 64 с. (библиотечный фонд)

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.** https://www.iso.org/standard/50003.html

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/

2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/

7.5. Иные источники

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: https://urait.ru/
5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения практики используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного

тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. Кроме того, в аудитория имеется:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- флипчарт и маркеры;
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски);
- бумага формата А4 для работы групп.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Excel, Microsoft Word, MS Power Point, Internet – Explorer;

В учебном процессе используются следующие информационно-справочные системы: Консультант плюс, Гарант.